INCARICO DI VICEDIRETTORE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE DELL’AUTORITÀ DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTE

AVVISO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

L’articolo 13 del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (di seguito Autorità), alla lettera c, definisce la missione della Direzione Affari Generali e Risorse (di seguito DAGR), prevedendo che la menzionata Direzione:

*“cura i processi di acquisizione, gestione e sviluppo delle risorse umane e provvede all’erogazione delle relative spettanze, assicura la gestione della contabilità generale e delle risorse finanziarie, l’approvvigionamento di beni, servizi e lavori e gestisce la riscossione del contributo per il funzionamento dell’Autorità a carico dei soggetti regolati o vigilati. Cura i processi di manutenzione, sviluppo e ottimizzazione delle tecnologie e dei sistemi informatici e di telecomunicazione, assicurandone la gestione tecnica e il funzionamento, nonché il rispetto delle norme in materia di sicurezza informatica. Cura la conservazione e valorizzazione del patrimonio, nonché la gestione logistica e i relativi interventi afferenti agli immobili ove risultano ubicati la sede e gli uffici, di cui al successivo articolo 20.*

*Inoltre, il Responsabile della Direzione Affari Generali e Risorse, con riferimento a tutte le articolazioni organizzative di Macrostruttura (Divisioni e Direzioni) e tenuto conto degli indirizzi dell’Autorità:*

* *provvede all’attuazione delle disposizioni stabilite dall’Autorità in materia di gestione e funzionamento;*
* *vigila sul rispetto del Regolamento del personale e ordinamento delle carriere, coordina il processo di implementazione e gestione del sistema di valutazione delle prestazioni;*
* *provvede alla presentazione degli schemi di bilancio di previsione e di bilancio consuntivo; provvede, altresì, alla gestione dell’amministrazione secondo i criteri e i limiti fissati nel regolamento di contabilità e nelle deliberazioni dell’Autorità; si avvale degli elementi di controllo di gestione relativi all’andamento economico e amministrativo della gestione della Struttura;*
* *assegna le risorse e i mezzi alla Struttura, sulla base delle indicazioni generali dell’Autorità;*
* *è chiamato dall’Autorità a presenziare alle riunioni dell’Autorità, laddove la medesima ritenga che vi possano essere possibili ricadute sulla gestione delle risorse e sul funzionamento organizzativo;*
* *collabora con il Nucleo di Valutazione e Controllo Strategico di cui all’articolo 18, comma 2, alla verifica della complessiva efficacia ed efficienza dell’assetto organizzativo e delle procedure di funzionamento;*
* *esercita, fermo restando quanto disposto dal precedente articolo 11, le funzioni attribuite dal Regolamento del personale al Direttore generale, sotto la supervisione del Segretario generale, nonché le altre funzioni previste dal Regolamento di contabilità dell’Autorità o che gli siano specificatamente conferite dall’Autorità”.*

Il Collegio dell’Autorità - giusta deliberazione del 27 luglio 2021, 333/2021/A - ha dato mandato al Direttore della Direzione DAGR di avviare un procedimento, ai sensi e per gli effetti della deliberazione 38/04, per la copertura della posizione dirigenziale di Vicedirettore con deleghe su alcune attività della Direzione DAGR e, in particolare, nella gestione giuridica ed economica.

**VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI**

1. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. idoneità fisica all’impiego;
3. laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento in discipline giuridiche o economiche o titolo equipollente ai sensi di legge, ovvero laurea magistrale o specialistica equipollente secondo quanto previsto dal Decreto interministeriale del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l’innovazione del 9 luglio 2009 e s.m.i. Il titolo estero sarà accettato se corredato da una dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana, dalla quale risulti a quale laurea italiana corrisponde il titolo estero;
4. godimento dei diritti civili e politici. Ai cittadini di Stati membri dell’Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza e una ottima conoscenza della lingua italiana;
5. elevate competenze e professionalità nelle materie e attività della Direzione DAGR, come declinate nel vigente Regolamento di organizzazione e funzionamento, e, in particolare, nella gestione giuridica ed economica;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili a inadempimento del dipendente.

Si terrà, altresì, conto dell’insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.. A tal fine, il candidato nella propria manifestazione di interesse dovrà eventualmente indicare:

* le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
* i procedimenti penali pendenti a suo carico;
* i procedimenti in corso per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;
* i precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
* le indagini preliminari alle quali è a conoscenza di essere sottoposto;
* gli incarichi o la titolarità di cariche ricoperti, negli ultimi due anni, presso altri enti pubblici o privati;
* le attività professionali svolte negli ultimi due anni.

Inoltre, nella manifestazione di interesse il candidato dovrà indicare di non rivestire o di non aver rivestito, negli ultimi due anni, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere avuto, negli ultimi due anni, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

L’Autorità non darà corso al conferimento dell’incarico ovvero procederà alla risoluzione del rapporto di impiego eventualmente instaurato all’esito della selezione qualora il candidato risulti sprovvisto dei prescritti requisiti.

Sarà attribuito carattere preferenziale l’aver maturato le competenze e professionalità nelle materie e attività della Direzione DAGR, come declinate dall’art. 13 del citato Regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Autorità, in posizione corrispondente per grado di autonomia e responsabilità a quella dirigenziale.

**MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, validamente sottoscritta e corredata di *curriculum vitae* in formato europeo, dovrà essere prodotta dal candidato secondo lo schema allegato (allegato 1) e dovrà essere **trasmessa esclusivamente per via telematica a mezzo PEC, all’indirizzo**: [**protocollo@pec.arera.it**,](mailto:protocollo@pec.arera.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 agosto 2021.**

Il *curriculum vitae* (CV), datato e sottoscritto all’ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile) o con firma digitale, deve recare indicazione delle esperienze professionali possedute nonché di ogni altro elemento ritenuto utile ai fini dell’apprezzamento della candidatura per il conferimento dell’incarico fiduciario in argomento. Il CV deve, inoltre, riportare l’autorizzazione al trattamento dei dati personali in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. e la dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni in esso contenuti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. Gli elementi oggetto di valutazione devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell’Amministrazione.

Nel caso di sottoscrizione con firma autografa deve essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L’oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura “*Cognome e Nome dell’interessato – Ricerca di candidature idonee a ricoprire il ruolo di Vicedirettore della Direzione Affari Generali e Risorse*”.

Nel caso in cui l’interessato non sia il titolare della casella PEC ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all’art. 38, comma 3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., deve essere trasmessa anche la delega conferita al titolare della PEC. Alla delega devono essere allegati i documenti di identità, in corso di validità, di entrambi i soggetti che sottoscrivono la delega (delegante e delegato se sottoscritti con firma autografa).

Ai fini delle successive comunicazioni l’interessato elegge quale proprio recapito quello della mail PEC da cui proviene la domanda di ammissione, salvo eventuale successiva variazione che deve essere tempestivamente comunicata tramite PEC all’indirizzo [**protocollo@pec.arera.it**.](mailto:protocollo@pec.arera.it)

**PROCEDURA**

La selezione delle candidature da sottoporre al Collegio è effettuata, anche ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell’Autorità 18 marzo 2004, n. 38/04, dal Direttore DAGR con il supporto degli uffici della medesima Direzione.

I soggetti idonei al conferimento dell’incarico verranno individuati sulla base della coerenza dei *curricula vitae* con il profilo professionale per cui è indetta la procedura.

La scelta finale, ad opera del Collegio, terrà conto della natura fiduciaria dell’incarico.

La valutazione potrà comprendere, inoltre, un colloquio ove, a seguito di disamina dei curricula vitae presentati, risultino di interesse più professionalità o sia ritenuta utile una verifica delle attitudini, delle esperienze e delle capacità professionali.

Al conferimento dell’incarico si provvederà con la stipula di un contratto a tempo determinato della durata di quattro anni, eventualmente rinnovabile nel rispetto della normativa dell’Autorità applicabile in materia, nella carriera dei dirigenti, per la posizione di Vicedirettore della Direzione DAGR con deleghe su alcune attività della Direzione DAGR e, in particolare, nella gestione giuridica ed economica e sede di lavoro in Milano o Roma.

Ogni informazione potrà essere richiesta dai candidati, a mezzo PEC, all’indirizzo [protocollo@pec.arera.it.](mailto:protocollo@pec.arera.it)

Il candidato selezionato che, senza giustificato motivo, non si renda disponibile per la stipula del contratto decade dal diritto. Lo stesso, entro il termine di 30 giorni dall’assunzione del servizio, deve presentare all’Autorità, Direzione DAGR, a pena decadenza, la documentazione attestante l’effettivo possesso dei requisiti di ammissione, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall’Amministrazione.

**CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Con la sottoscrizione del contratto il candidato selezionato s’impegna a garantire la riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dell’Autorità e a utilizzarli esclusivamente nell’ambito delle attività oggetto del contratto.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 6, 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), l’Autorità, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali, acquisiti per la complessiva procedura di affidamento dell’incarico nonché per la stipula del contratto, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del concorrente.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei candidati.

Titolare del trattamento è l’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, corso di Porta Vittoria n. 27, 20122 Milano.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente Avviso viene pubblicato, unitamente all’allegato 1, sul sito internet dell’Autorità ([www.arera.it](http://www.arera.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

dott. Carlo Ranucci

Il Direttore Affari Generali e Risorse

*(documento sottoscritto digitalmente)*